

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертном совете по оценке развития студенческих стартапов и их подготовки к защите ВКР в форме «стартапа» в НИУ «БелГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Экспертном совете по оценке развития студенческих стартапов и их подготовки к защите ВКР в форме «стартапа» в НИУ «БелГУ» устанавливает порядок деятельности Экспертного совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры утвержденным ученым советом НИУ «БелГУ» от 31.01.2022 протокол № 6;
- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры утвержденным ученым советом НИУ «БелГУ» от 25.02.2019 протокол № 7.
- Уставом НИУ «БелГУ»;
- локальными нормативными актами университета, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.08.2023.

2. Обозначения и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- 2.1.1 ГИА – государственная итоговая аттестация по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- 2.1.2 ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- 2.1.3 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- 2.1.4 СУОС ВО – образовательный стандарт высшего образования, утвержденный НИУ «БелГУ»;
- 2.1.5 ВКР – выпускная квалификационная работа;

2.1.6 ВКРС – выпускная квалификационная работа в форме стартапа, представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО или СУОС ВО.

2.1.7 Автоматизированная система – система по организации и сопровождению подготовки ВКРС «ИнфоБелГУ: Учебный процесс».

3. Организация работы экспертного совета НИУ «БелГУ»

3.1. Экспертный совет осуществляет профессиональную оценку и предварительную экспертизу проектов обучающихся, желающих защищать ВКР в форме «стартап».

3.2. Экспертное содействие и сопровождение направлено на обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры начиная с 1 курса обучения.

Экспертный совет формируется одновременно для всех ОПОП ВО, реализуемых в НИУ «БелГУ».

3.3. В состав Экспертного совета входят председатель, заместитель председателя и не менее 3 экспертов. Доля внешних экспертов, не являющихся работниками НИУ «БелГУ», входящих в состав Экспертного совета, составляет не менее 50 % от общего числа членов Экспертного совета.

Председателем Экспертного совета назначается работник НИУ «БелГУ».

Заместителем председателя Экспертного совета назначается внешний эксперт.

Членами Экспертного совета могут являться граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее образование и высокий уровень профессионализма в области, соответствующей направлениям работы Экспертного совета.

3.4. Председатель Экспертного совета (в его отсутствие – заместитель председателя):

- осуществляет руководство деятельностью Экспертного совета;
- назначает заседания, утверждает повестку, председательствует на заседаниях Экспертного совета;
- подписывает протоколы заседаний Экспертного совета, а также иные документы Экспертного совета;
- распределяет направления работы между членами Экспертного совета;
- дает поручения членам Экспертного совета;

- принимает решения о привлечении к работе Экспертного совета консультантов;
- контролирует выполнение решений Экспертного совета;
- вправе делегировать полномочия, предусмотренные настоящим Положением, заместителю председателя Экспертного совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Экспертного совета.

3.5. Члены Экспертного совета:

- осуществляют экспертизу стартапов и дают обратную связь участникам стартапа;
- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, а также замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Экспертного совета;
- предоставляют консультационную связь участникам стартапа (на уровне рабочей группы Экспертного совета, включающей только представителей НИУ «БелГУ», участвующих в Экспертном совете);
- могут входить в состав ГЭК для защиты ВКР в форме «стартапа».
- вносят предложения в план работы Экспертного совета и порядок проведения его заседаний;
- вносят предложения по кандидатурам консультантов Экспертного совета и менторов стартапов.

3.6. Член Экспертного совета обязан:

- принимать участие в заседаниях Экспертного совета;
- участвовать в подготовке, экспертизе, консультационном сопровождении в процессе оценки стартапов;
- выполнять поручения, данные председателем и/или заместителем председателя Экспертного совета;
- обеспечивать подготовку документов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Экспертного совета.

3.7. Включение членов Экспертного совета в состав ГЭК осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Заместитель председателя Экспертного совета, являющийся внешним экспертом, может быть представлен к назначению председателем ГЭК по защитах ВКР в форме «стартапа».

Одно и то же лицо может являться членом Экспертного совета и членом ГЭК по одной или нескольким ОПОП ВО.

3.8. Координационную работу по созыву Экспертного совета и поддержке его операционной деятельности осуществляет секретарь. Секретарь назначается из числа работников Департамента научной и инновационной деятельности. Секретарь Экспертного совета не входит в состав членов Экспертного совета и не принимает участие в голосовании при принятии решений.

3.9. Секретарь Экспертного совета:

- извещает членов Экспертного совета и приглашенных на его заседание лиц о дате, времени, формате или месте проведения и повестке дня заседания Экспертного совета, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Экспертного совета;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Экспертного совета, оформляет и подписывает протоколы заседаний Экспертного совета;
- направляет копии протоколов заседаний Экспертного совета участникам реализации ВКР в форме «стартапа»;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Экспертного совета.

3.10. Утверждение состава Экспертного совета, а также назначение секретаря Экспертного совета, осуществляется приказом ректора НИУ «БелГУ» по представлению руководителя департамента научной и инновационной деятельности.

3.11. В случае необходимости Экспертный совет вправе приглашать сторонних консультантов и экспертов, представляющих государственные, общественные, коммерческие организации, институты развития и пр., специалистов в профессиональной деятельности, соответствующей подаваемым заявкам по выполнению ВКР в форме «стартапа». Консультанты могут принимать участие в заседаниях экспертного совета, а также выступать в роли менторов стартапов. Привлечение консультантов оформляется решением экспертного совета. Привлекаемые консультанты не являются членами Экспертного совета и не имеют права голоса при принятии решений.

3.12. Экспертиза, поддержка и принятие решений по стартапам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится Экспертным советом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне. Ответственность за соблюдение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне, лежит на участниках стартапа, которые должны письменно подтвердить, что представленные на рассмотрение документы не содержат сведений, составляющих государственную тайну.

4. Процесс экспертизы заявок на выполнение выпускной квалификационной работы в форме «стартапа»

4.1. Экспертный совет созывается ежегодно в периоды с сентября по декабрь (осенне-зимний период заседаний) и с марта по май (зимне-весенний период заседаний). Обучающиеся, осуществляющие подготовку к защите ВКРС, демонстрируют Экспертному совету результаты работы над стартапом не менее двух раз за период обучения.

4.2. За информационно-организационную поддержку деятельности Экспертного совета, в том числе предоставление оборудованного помещения,

отвечает секретарь Экспертного совета или лицо, уполномоченное председателем Экспертного совета.

4.3. Информирование членов Экспертного совета о дате, времени, формате проведения, месте и повестке предстоящего заседания осуществляется секретарем не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

4.4. Время для выступлений, ответов на вопросы и обсуждения устанавливается председателем Экспертного совета.

4.5. Решения Экспертного совета принимаются с помощью голосования. Решение о форме голосования принимается членами Экспертного совета совместно на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Экспертного совета, участвующих в заседании.

При равенстве голосов председатель Экспертного совета обладает правом решающего голоса.

Решения Экспертного совета считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов экспертного совета, включая председателя.

Член Экспертного совета не имеет права участвовать в принятии решений по вопросам, связанным со стартапами, по отношению к которым он является (со)владельцем, работником, инвестором либо бизнес-партнером.

Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

4.6. Документы на участие в программе «ВКР в формате «стартап» необходимо представить для рассмотрения в Экспертный совет в период с 1 февраля по 1 апреля.

Документы направляются секретарю Экспертного совета посредством автоматизированных систем, используемых в НИУ «БелГУ».

4.7. Экспертный совет рассматривает все поданные заявки на заседании в зимне-весенний период заседаний.

4.8. По результатам рассмотрения заявок Экспертный совет принимает одно из следующих решений:

4.8.1. Заявка одобрена – означает, что Экспертный совет рекомендует данный стартап для подготовки и защиты ВКР в форме «стартапа»;

4.8.2. Заявка направлена на доработку - эксперт совет рекомендует данный стартап для подготовки и защиты ВКР в форме «стартапа», но при условии исправления основных замечаний;

4.8.3. Заявка отклонена – эксперт совет не рекомендует обучающемуся осуществлять подготовку и защиту ВКР в форме «стартапа». Заявка отклоняется при ее несоответствии критериям, указанным

4.9. При одобрении заявки Экспертным советом обучающемуся, реализующему стартап, назначается руководитель ВКРС в соответствии с Положением подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в формате «стартапа» в НИУ «БелГУ».

4.10. На заседании Экспертного совета, проводимом в осенне-зимний период заседаний, обучающийся последнего курса, реализующий стартап, защищает результаты проекта, который должен соответствовать критериям, установленным Положением о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в форме «стартапа» в НИУ «БелГУ». Обучающийся, который реализует стартап, представляет в Экспертный совет документы, установленные Положением о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в форме «стартапа» в НИУ «БелГУ».

4.11. На повторном рассмотрении проекта Экспертным советом принимается одно из решений:

4.11.1. рекомендовать проект для защиты на ГИА в качестве ВКР в форме «стартапа»;

4.11.2. не рекомендовать проект для защиты на ГИА в качестве ВКР в форме «стартапа».

4.12. В случае если проект не рекомендован для защиты на ГИА, обучающийся осуществляет подготовку ВКР иного вида в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

4.13. Заседания Экспертного совета могут проводиться в дистанционном формате с помощью технических средств, обеспечивающих возможность аудиовизуального контакта членов совета друг с другом и с обучающимися, реализующими стартапы.